

SASKAŅOTS

Kultūras pārvaldes
vadītāja Lelde Vīksna

2008.gada



APSTIPRINU

Liepājas Centrālās zinātniskās
bibliotēkas direktore Ilga Erba

2008.gada

20. jūnijā



Liepājas Centrālās zinātniskās bibliotēkas lietošanas noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1 Šie noteikumi nosaka Liepājas pilsētas Centrālās zinātniskās bibliotēkas un tās filiālbibliotēku (turpmāk tekstā – bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
- 1.2 Bibliotēka ir kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas nodrošina iedzīvotāju bibliotekāro un informacionālo apkalpošanu pašvaldības teritorijā.
- 1.3 Bibliotēkas darbības juridiskais pamats ir Bibliotēkas likums, citi Latvijas Republikas likumi un spēkā esošie normatīvie akti, pašvaldības saistošie noteikumi, bibliotēkas nolikums un bibliotēkas lietošanas noteikumi.
- 1.4 Bibliotēkas lietošanas noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanas datumu.

2. Bibliotēkas lietotāju reģistrācijas kārtība

- 2.1 Bibliotēkas lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto bibliotēkas pakalpojumus.
- 2.2 Lietotājus bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu ar personas kodu. Lai par bibliotēkas lasītāju kļūtu juridiska persona, par bibliotēkas lasītāju reģistrē fizisku personu, kuru pilnvarojusi attiecīgā juridiskā persona.
- 2.3 Lietotājus līdz 16 gadu vecumam bibliotēkā reģistrē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu vai viena no vecāku vai tiem pielīdzināto personu rakstveida piekrišanu.
- 2.4 Bibliotēkas darbinieki apņemas nodrošināt iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām. *un Vispārējais datu aizsardzības regulāri*
- 2.5 Reģistrējoties bibliotēkā, lietotājam jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu jāapstiprina šo noteikumu ievērošanu. *Nr. 2016/649*
- 2.6 Reģistrētam bibliotēkas lietotājam tiek izsniegta bibliotēkas lietotāja karte vai kontroltalons vienreizējam bibliotēkas apmeklējumam. Vienreizēja apmeklējuma gadījumā lietotājam netiek izsniegtas grāmatas uz mājām. Bez šiem dokumentiem lietotāji netiek apkalpoti.
- 2.7 Reģistrējoties Liepājas Centrālajā zinātniskajā bibliotēkā vai jebkurā tās filiālbibliotēkā, lietotājs iegūst tiesības saņemt līdžņemšanai iespieddarbus un citus dokumentus no attiecīgās bibliotēkas abonementa fonda un uz vietas izmantot lasītavu krājumus.
- 2.8 Lasītāja karte ir personisks dokuments un nevar tikt nodota izmantošanai citai personai.

- 2.8.1 bibliotēkas lietotāja kartes nozaudēšanas vai bojājuma gadījumā karti atjauno, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu. Kartes atjaunošanas maksa – Ls 1.00;
- 2.8.2 mainot uzvārdu un dzīves vietu, lietotājam tas jāpaziņo bibliotēkai kārtējā apmeklējuma reizē, uzrādot šo faktu apstiprinošu dokumentu.
- 2.9 Personām, kas nav Liepājas pilsētas vai Liepājas rajona iedzīvotāji, ir tiesības izmantot bibliotēkas krājumus tikai lasītavā.

3. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība

- 3.1 Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas. Maksas pakalpojumu veidi un cenas norādītas šo noteikumu pielikumā (*Lēm. 257.05.06.08.*).
- 3.2 Bibliotēkas bezmaksas pamatpakalpojumi ir šādi:
 - 3.2.1 bibliotēkas apmeklēšana un lietotājiem paredzēto pakalpojumu (t.sk. datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiska pieejamība), iekārtu un aprīkojuma izmantošana, lietotāja reģistrācija bibliotēkā, bibliotēkas lietotāja kartes izsniegšana, grāmatu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošana uz vietas bibliotēkā;
 - 3.2.2 lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, katalogiem, kartotēkām un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošana;
 - 3.2.3 mutiska bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;
 - 3.2.4 bibliotēkas un literatūru popularizēšanas pasākumi.
- 3.3 Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtība bibliotēkā noteikta šo noteikumu **1.pielikumā**.
- 3.4 Bibliotēkas maksas pakalpojumu veidus un cenas nosaka un apstiprina Liepājas pilsētas dome. Maksas pakalpojumu veidi un tarifi norādīti šo noteikumu **2.pielikumā**.
- 3.5 Bibliotēkas izsniegto grāmatu lietošanas termiņš ir viens mēnesis, paaugstināta pieprasījuma iespieddarbiem un citiem dokumentiem līdz 15 dienām.
- 3.6 Lietotājam vienlaikus izsniedz ne vairāk kā 5 iespieddarbus vai citus dokumentus. Rezervētos jaunieguvumus vienlaikus izsniedz ne vairāk par divām vienībām.
- 3.7 Bibliotēkā saņemtie iespieddarbi un citi dokumenti lietotājam jānodod līdz bibliotēkas noteiktajam termiņam. To iespējams pagarināt vienu reizi, ja tos nepieprasa citi lietotāji. Termiņu iespējams pagarināt, ierodoties bibliotēkā, pa tālruni vai sūtot e-pasta ziņojumu.
- 3.8 Par iespieddarbu un citu dokumentu nodošanas termiņu neievērošanu iekasē kavējuma naudu. Kavējuma naudas apmērs norādīts šo noteikumu **2. pielikumā**. Līdz soda naudas nomaksāšanai lietotājam iespieddarbus un citus dokumentus uz mājām neizsniedz ne lasītavās, ne abonementā, ne citā struktūrvienībā.
- 3.9 Lietotājs nedrīkst pieslēgties bibliotēkas elektrības avotiem, bojāt bibliotēkas inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus bibliotēkai.
 - 3.9.1 starpbibliotēku abonementa (SBA) un starptautiskā starpbibliotēku abonementa (SSBA) kārtā saņemtos iespieddarbus un citus dokumentus lietotājiem līdznešanai neizsniedz, tos drīkst izmantot tikai uz vietas bibliotēkā. Par SBA un SSBA kārtā saņemto literatūru lietotājam jāapmaksā pasta izdevumi.

4. Bibliotēkas lietotāju tiesības

- 4.1 Bibliotēka nodrošina Bibliotēku likuma 23.pantā noteikto bibliotēkas lietotāja tiesību ievērošanu:
 - 4.1.1 bez ierobežojumiem izmantot bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu;
 - 4.1.2 bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, kā arī internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus;
 - 4.1.3 saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas krājumu un informācijas resursiem;
 - 4.1.4 saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus vai to kopijas no bibliotēkas krājuma vai saņemt tos no citu, arī ārvalstu, bibliotēku krājumiem, ja bibliotēkā pasūtīto dokumentu nav;
 - 4.1.5 lietotājam ir tiesības saņemt savlaicīgus un kvalitatīvus bibliotēkas pakalpojumus, ir tiesības uz iespieddarbu un citu dokumentu līdzņemšanu, kā arī to rezervēšanu noteiktā kārtībā;
 - 4.1.6 izmantot citus bibliotēkas piedāvātos pakalpojumus;
 - 4.1.7 piedalīties bibliotēkas darba organizatorisko jautājumu risināšanā un bibliotekāru profesionālo organizāciju darbā.
- 4.2 Bibliotēkas lietotājiem, kuriem ir kustību, redzes un citi traucējumi, ir tiesības saņemt bibliotēkas pakalpojumus savā dzīvesvietā bibliotēkai piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros. Šos lasītājus apkalpo mājās reizi 2 – 4 nedēļās (pēc pieteikuma).
- 4.3 Lietotājam ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Ziņas par lietotāja izmantotajiem dokumentiem un informāciju ir konfidenciālas. Bez lietotāja piekrišanas bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumus.
- 4.4 Priekšlikumus, atsauksmes un sūdzības par bibliotēkas darbu lietotājam ir tiesības iesniegt bibliotēkas direktoram.

5. Bibliotēkas lietotāju pienākumi

- 5.1 Bibliotēkas lietotājiem ir jāievēro Bibliotēku likuma 24.pantā noteiktie pienākumi.
- 5.2 Lietotājs nedrīkst izņest no bibliotēkas iespieddarbus un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.
- 5.3 Saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespieddarbiem, citiem dokumentiem un izmantojamo datortehniku. Par pamanītiem bojājumiem ziņot bibliotekāram.
- 5.4 Saņemtos iespieddarbus un citus materiālus nodot bibliotēkā norādītajā termiņā.
- 5.5 Atlīdzināt bibliotēkai radušos zaudējumus vai samaksāt kavējuma naudu Bibliotēkas lietošanas noteikumos norādītajā kārtībā un apmērā (**2. pielikums**)
- 5.6 Nozaudētos vai lietotāja sabojātos bibliotēkas iespieddarbus un citus dokumentus lasītājiem jāaizstāj ar identiskiem vai līdzvērtīgiem, kurus par tādiem atzinusi bibliotēka, vai jāatlīdzina to vērtība naudā.
- 5.7 Lietotājiem, kuri neievēro bibliotēkas lietošanas noteikumus, traucē darbu citiem apmeklētājiem un bibliotēkas darbiniekiem (skaļas sarunas un cita veida darbības), atrodas bibliotēkā alkohola reibumā, narkotiku ietekmē vai neievēro personīgās higiēnas prasības, ievēd vai ienes bibliotēkā dzīvniekus, bojā bibliotēkas inventāru, tiek liegts uz laiku izmantot bibliotēkas pakalpojumus.
- 5.8 Bibliotēkas lietotāju, kurš neievēro bibliotēkas lietošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē darbu citiem lietotājiem vai bibliotēkas darbiniekiem, var izraidīt no bibliotēkas telpām.